

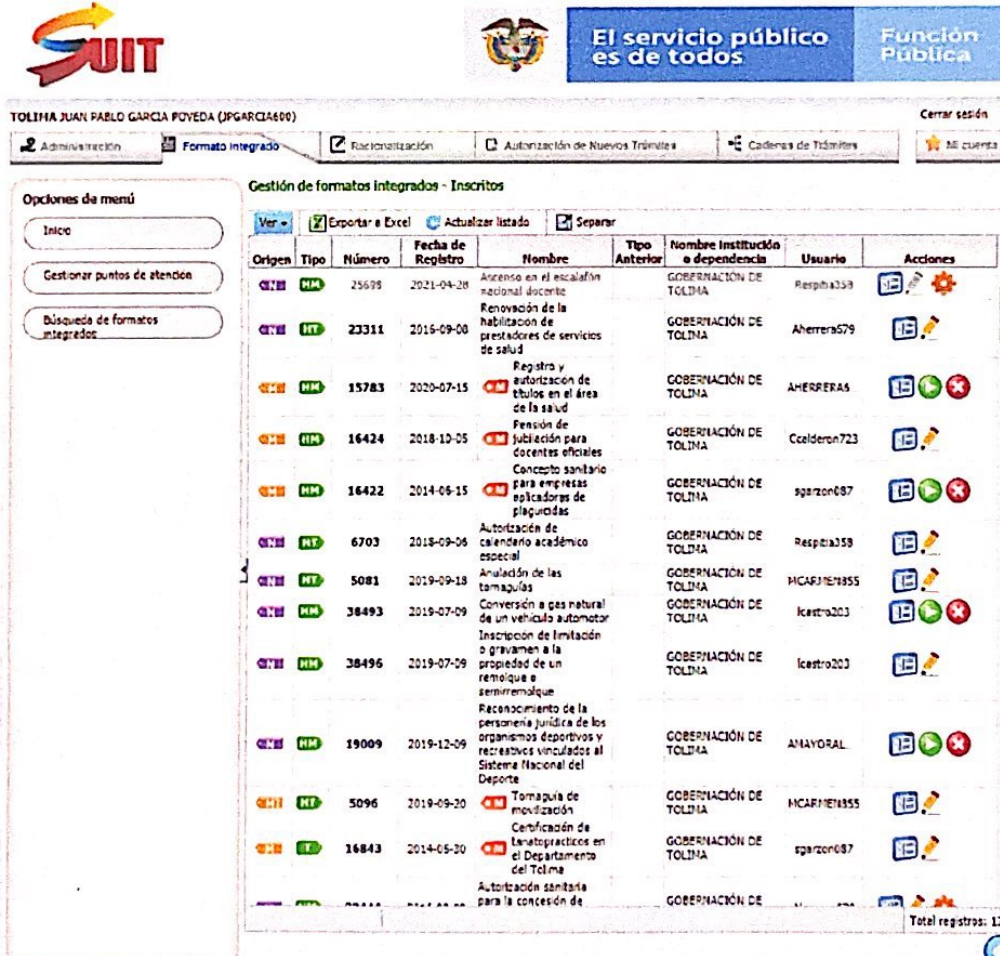
INFORME DE AVANCES A CORTE SEPTIEMBRE 2021

META GP1MP5- IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

La Meta GP1MP5 tiene como objetivo la racionalización de trámites presentes en la Gobernación del Tolima y busca por medio de esta facilitar al ciudadano el acceso a los trámites y servicios que brinda la entidad, por lo que se deben implementar acciones normativas, administrativas o tecnológicas que tiendan a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites y servicios existentes.

i. Procedimiento de los datos y su fuente

1. Se realizó una revisión del estado de los trámites vigentes (Se adjunta matriz en Excel del documento extraído del SUI) donde se evidencia un total de 120 registros de trámites en la entidad:



SUI El servicio público es de todos Función Pública

TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POYEDA (JPGARCIA600) Cerrar sesión

Administración Formato Integrado Racionalización Autorización de Nuevos Trámites Cadenas de Trámites ME cuenta

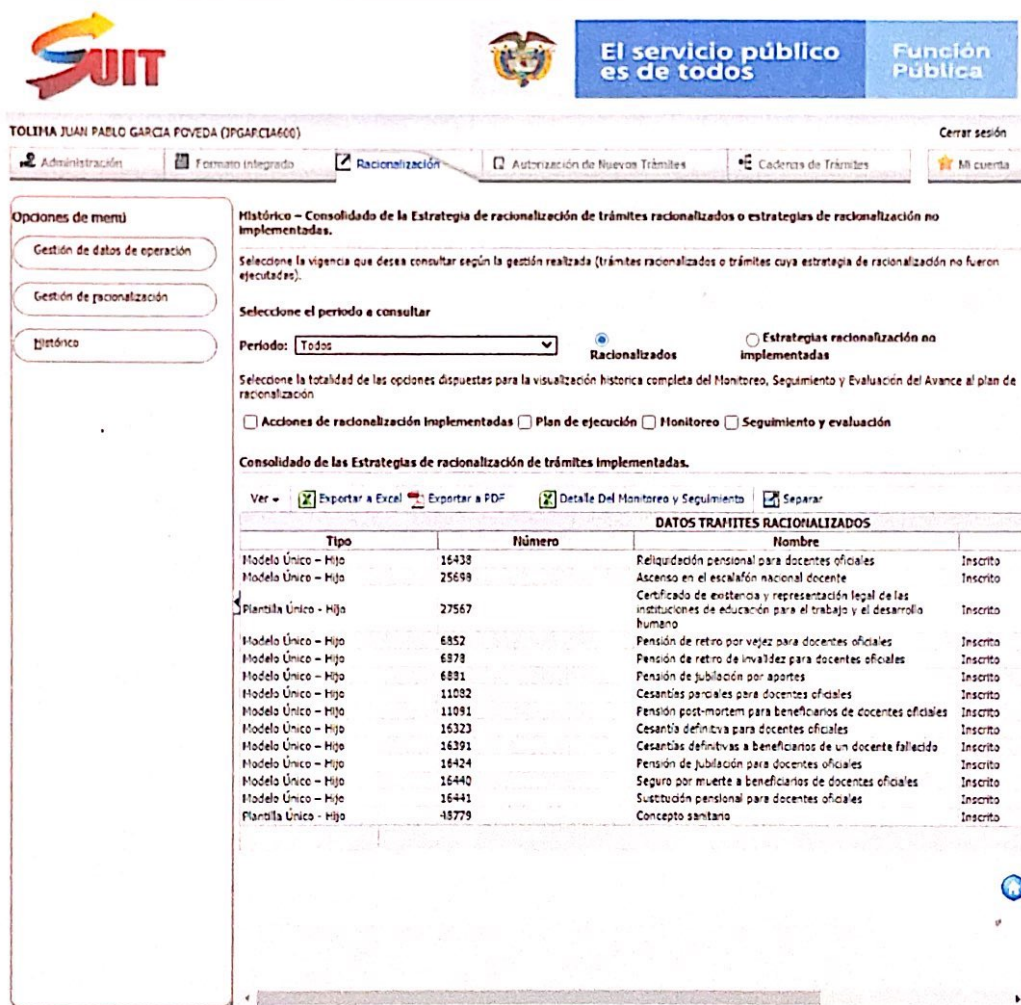
Opciones de menú: Inicio, Gestionar puntos de atención, Búsqueda de formatos integrados

Gestión de formatos integrados - Inscritos

Ver	Exportar a Excel	Actualizar listado	Separar	Origen	Tipo	Número	Fecha de Registro	Nombre	Tipo Anterior	Nombre institución o dependencia	Usuario	Acciones
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MM	25699	2021-04-28	Ascenso en el escalafón nacional docente		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Rospita359	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MT	23311	2015-09-08	Renovación de la habilitación de prestadores de servicios de salud		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Aherren579	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MM	15783	2020-07-15	Registro y autorización de títulos en el área de la salud		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	AMERRERAS	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MM	16424	2018-10-05	Pensión de jubilación para docentes oficiales		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Calderon723	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MM	16422	2014-06-15	Concepto sanitario para empresas explotadoras de plaguicidas		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	sgarzon087	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MT	6703	2018-09-06	Autorización de calendario académico especial		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Rospita359	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MT	5081	2019-09-18	Anulación de las tomapias		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MCARJEN855	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MM	38493	2019-07-09	Conversión a gas natural de un vehículo automotor		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Icastro203	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MM	38496	2019-07-09	Inscripción de fivtilación o gravamen a la propiedad de un remolque o semirremolque		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Icastro203	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MM	19009	2019-12-09	Reconocimiento de la personería jurídica de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	ANAYORAL	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MT	5096	2019-09-20	Tomapias de movilización		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MCARJEN855	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MT	16843	2014-05-30	Certificación de tenedpracticos en el Departamento del Tolima		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	sgarzon087	
				GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MM			Autorización sanitaria para la concesión de		GOBERNACIÓN DE TOLIMA		

Total registros: 120

2. De los 120 trámites con los que cuenta la entidad y que se encuentran registrados en el SUI se priorizaron los trámites a racionalizar en la vigencia 2021, y se obtuvo un total de 14 trámites a la fecha que cuenta la entidad con racionalización, lo anterior se detalla a continuación:



GOVERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC

el Tolima nos une

SUI
El servicio público es de todos
Función Pública

TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)

Administración Formato Integrado **Racionalización** Autorización de Nuevos Trámites Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú

- Gestión de datos de operación
- Gestión de racionalización
- Histórico

Histórico – Consolidado de la Estrategia de racionalización de trámites racionalizados o estrategias de racionalización no implementadas.

Seleccione la vigencia que desea consultar según la gestión realizada (trámites racionalizados o trámites cuya estrategia de racionalización no fueron ejecutadas).

Seleccione el periodo a consultar

Periodo: **Todos** ☒ Racionalizados ☐ Estrategias racionalización no implementadas

Seleccione la totalidad de las opciones dispuestas para la visualización historica completa del Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Avance al plan de racionalización

☐ Acciones de racionalización implementadas ☐ Plan de ejecución ☐ Monitoreo ☐ Seguimiento y evaluación

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas.

Ver ☒ Exportar a Excel ☐ Exportar a PDF ☒ Detalle Del Monitoreo y Seguimiento ☐ Separar

Tipo	Número	Nombre	
Modelo Único – Hijo	16438	Reliquedación pensional para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	25698	Ascenso en el escalafón nacional docente	Inscrito
Plantilla Único – Hijo	27567	Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito
Modelo Único – Hijo	6852	Pensión de retro por vejez para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	6878	Pensión de retro de invalidez para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	6881	Pensión de jubilación por aportes	Inscrito
Modelo Único – Hijo	11082	Cesantías parciales para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	11091	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	16323	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	16391	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Inscrito
Modelo Único – Hijo	16424	Pensión de jubilación para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	16440	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	16441	Sustitución pensional para docentes oficiales	Inscrito
Plantilla Único – Hijo	48779	Concepto sanitario	Inscrito

3. Se diseñó un plan de acciones para los trámites que en la presente vigencia se priorizaron con el fin de lograr la racionalización de los mismos, en ese plan se obtuvo un total de 23 trámites a racionalizar distribuidos así: 19 trámites de la secretaría de Educación, 2 trámites de la secretaría del Interior, 1 trámite de la secretaría de Salud y 1 trámite de Tránsito y Transporte.

Se presentó el avance del II cuatrimestre de ese plan de acción (se adjunta avance de la política en archivo Excel)



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la entidad:	GOBERNACIÓN DE TOLIMA					Orden:	Terminal						
Sector administrativo:	No aplica					Año vigente:	2021						
Departamento:	Tolima					RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES							
Municipio:	IBAGUÉ												
DATOS TRÁMITES A RACIONALIZARI				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN			EVIDENCIA E CUATRO SEMESTRE 2021		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejoras por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha Inicio	Fecha final racionalización	Responsable	EVIDENCIA	AVANCE
Plantilla Único - Hijo	6703	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 30 días a 15 días hábiles	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura		Se cumplimentó a la estrategia de racionalización de trámites definidos, se ejecutó el plan de acción de la plataforma SUIT, se evidencian en la reducción de tiempo de respuesta al ciudadano o entidad
Plantilla Único - Hijo	6702	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 60 días a 15 días	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura		Se cumplimentó a la estrategia de racionalización de trámites definidos, se ejecutó el plan de acción de la plataforma SUIT, se evidencian en la reducción de tiempo de respuesta al ciudadano o entidad
Plantilla Único - Hijo	6704	Concesión de un establecimiento educativo oficial o privado	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 30 días a 15 días	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura		Se cumplimentó a la estrategia de racionalización de trámites definidos, se ejecutó el plan de acción de la plataforma SUIT, se evidencian en la reducción de tiempo de respuesta al ciudadano o entidad

4. La identificación de los recursos y el tiempo necesario para realizar las acciones de racionalización en cada trámite se puede evidenciar en la matriz que resultan del plan de acción de la política.

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Plantilla Único - Hijo	6709	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 30 días a 15 días hábiles	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6742	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 60 días a 15 días	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6750	Ampliación de servicio educativo	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 90 días calendario	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 90 días a 15 días hábiles	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6755	Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 30 días a 15 días	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6764	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 30 días a 15 días	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6776	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 60 días a 15 días	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6783	Cambio de sede de un establecimiento educativo	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 60 días a 15 días hábiles	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Modelo Único - Hijo	6792	Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrecen el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 60 días a 15 días	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Modelo Único - Hijo	6851	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrecen el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días	Se modifica el plazo de atención del trámite pasando de 60 días a 15 días	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



5. La Estrategia de Racionalización de Trámites que se creó con todo el comité técnico de trámites de la Gobernación para la vigencia 2021, ha sido supervisada y se ha generado el respectivo seguimiento ante el progreso de cada uno de los trámites incluidos en la estrategia para la racionalización, con sus evidencias pertinentes que se incluyeron en el avance del II cuatrimestre adjunto del punto 3 del presente informe. En la Gestión de Racionalización dentro de la plataforma SUIT se puede evidenciar el Plan de Racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos, con un total de 23 trámites que cumple cada uno de ellos con la Priorización, Estrategia, Monitoreo y Racionalización como se puede evidenciar a continuación:

El servicio público es de todos**Función Pública**

TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)Cerrar sesión

Administración**Formato integrado****Racionalización****Autorización de Nuevos Trámites****Cadenas de Trámites****Mi cuenta**

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Gestión de Racionalización:
Plan de Racionalización de trámite(s)/Otros Procedimientos Administrativos:

Trámites y Otros Procedimientos Administrativos - Priorizados:
Los siguientes trámites son los que usted priorizó en la etapa anterior y harán parte de su estrategia antitrámites para la presente vigencia.:

Tipo	Número	Nombre	Acciones
HT	6764	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	
NM	6806	Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por ...	
HT	25037	Certificación de existencia y representación legal de las ligas y asociaciones de...	
NM	34342	Orden de entrega del vehículo inmovilizado	
HT	6776	Genre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el de...	
NM	6801	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por partic...	
NM	16438	Reliquidación pensional para docentes oficiales	
HT	26699	Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizacio...	
NM	16428	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado	
NM	38444	Autorización sanitaria para la concesión de aguas para el consumo humano	



Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 03
Web: www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 1301 Fax (8) 2611237
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima – Colombia



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



Revisión de la estrategia de racionalización del formato Integrado Ampliación del servicio educativo, para la cual se contestó la pregunta número 3: ¿se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?



info_suit@funcionpublica.gov.co
Lun 13/09/2021 11:43

Para: Lorena Gonzalez



Le informamos que este correo electrónico solo está habilitado para el envío de mensajes y no para recepción de correos, por tanto le invitamos no enviar o solicitar informaciones a través de este medio. Si tiene alguna duda puede ponerse en contacto con soporte al correo electrónico: eva@funcionpublica.gov.co

Señor Asesor de política o Gestor datos de operación

Para su información y revisión, la institución GOBERNACIÓN DE TOLIMA gestionó la actualización del trámite en el SUIT, incluyendo la acción de mejora propuesta.

- ID: 6750
- Nombre del formato integrado propuesto: Ampliación del servicio educativo
- Tipo(s) de Acción(es) de racionalización: Administrativa
- Acción(es) de racionalización: Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
- Fecha en la cual el jefe de planeación o jefe de control interno contestó la pregunta número 3: 13/09/2021

Cordialmente,

Departamento Administrativo de la Función Pública

www.funcionpublica.gov.co

+57 (1) 739 5656

+57 (1) Fax 739 5657

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C.

8. Se realizó el seguimiento a cada uno de los trámites priorizados e incluidos en la Estrategia de Racionalización de la entidad, de los cuales se logró un avance de 8 trámites distribuidos así: 5 de la secretaría de educación y cultura, 2 de la secretaría de interior y 1 de la secretaría de salud, esos 8 trámites se detallan a continuación:

Secretaría de Educación:

Código 6709 : Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado.

Código 6742: Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado.

Código 6755: Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial.

Código 6764: Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales.

Código 6792: Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano.

Secretaría de Interior:

Código 25037: Certificación de existencia y representación legal de las ligas y asociaciones deportivas

Código 26699: Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado

Secretaría de Salud:

Código 38444: Autorización sanitaria para la concesión de aguas para el consumo humano

El avance de los anteriores trámites se encuentra en el adjunto del punto 3 que traduce a la evidencia respectiva a cada trámite del cargue correspondiente en la plataforma SUIT por cada uno de los encargados de la racionalización de los trámites por secretaría.



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



Es importante tener en cuenta que, los trámites activos y por proceso de racionalizar de la entidad son definidos y ejecutados por los líderes de cada trámite en cada una de las secretarías de la entidad. El seguimiento a cada uno de los trámites incluidos en la Racionalización de trámites está a cargo de la Secretaría de Planeación y TIC para cumplir con el objetivo principal de la **Meta GP1MP5- Implementación de la Política de Racionalización de Trámites.**

El avance de la meta alcanzada hasta el mes de septiembre 2021 es de 1.8.

Quien proyecta:


Laura Lorena González Beltrán

Profesional Universitario-Secretaría de Planeación y TIC